



## مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان

## مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان

### الأهداف:

- الإعداد الجيد لأعمال الاجتماعات واللجان بما يحقق أهدافها .
- تجنب محاذير فشل الاجتماعات واللجان .
- توفير الجوانب العلمية والعملية لإنجاح الاجتماعات واللجان .
- متابعة أعمال الاجتماعات واللجان بالشكل الذي يفعل نتائجها.

### المحتوي العلمي:

- أهمية عقد الاجتماعات وتشكيل اللجان .
- التحضير لأعمال الاجتماعات واللجان .
- عقد الاجتماعات واللجان والممارسات العلمية والعملية اللازمة لإنجاحها .
- مهارات إعداد محاضر الاجتماعات.
- محاذير فشل الاجتماعات واللجان.
- مقومات فاعلية الاجتماعات واللجان.
- متابعة أعمال الاجتماعات واللجان .

### المشاركون :

جميع العاملين الذين تتطلب أعمالهم تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان .